

PREV-DOK

System pro správu provozní a technologické dokumentace

VIZE

System pro zajištění uživatelsky přívětivého a efektivního prostředí pro vykonávání běžné agendy související s tvorbou, evidencí a správou provozních dokumentů a další technologické dokumentace. System podporuje proces tvorby, schvalování, připomínkování a samozřejmě vyhledávání a prohlížení dokumentace. Umožňuje vytisknout pouze změněné části revidovaných dokumentů.

Protože udržuje vazby mezi dokumentem a technickými objekty, je možné jej začlenit do procesu řízení konfigurace technologického celku. System pak automaticky upozorňuje na změny v dokumentech a s tím spojené dopady do dalších procesů zákazníka.

PŘÍNOSY

- Jednotné prostředí pro správu provozní dokumentace
- Jednotný vzhled a struktura evidovaných dokumentů
- Aktuálnost evidovaných dokumentů
- Snadná distribuce dokumentů
- Automatizace generování odkazů a textů při tvorbě dokumentace
- Aktuálnost evidovaných odkazů napříč dokumenty
- Standardizované workflow řízení změn dokumentace
- Tisk pouze změněné části revidovaných dokumentů
- Digitální certifikace vydávaných dokumentů
- Nastavení přístupu dle citlivosti dokumentu

POPIS

Řešení PREV-DOK je informační system pro správu a tvorbu provozní a technické dokumentace, který kromě standardních document management funkcí také automaticky udržuje vazby mezi objekty odkazovanými v dokumentaci a jejich prezentací v datových zdrojích. Je tedy určen pro správu provozní dokumentace technologických celků. Mezi jeho hlavní součásti patří:

Webový portál

Slouží k vyhledávání a zobrazení dokumentů a souvisejících dat technických objektů, k podpoře všech standardních procesů správy dokumentace (schvalování, připomínkování, požadavky na změnu, vydávání apod.).

Šablony, nabídková lišta a makra v prostředí MS Word

Součástí řešení jsou doplňkové funkcionality do MS Word. Pro jednotlivé kategorie dokumentů jsou vytvořeny šablony, které jsou používány pro založení dokumentu. Nabídková lišta je doplněna o záložku PREV-DOK s jednotlivými operacemi – např. získání i vrácení dokumentu na server, vložení odkazu na technický objekt, kontrola správnosti odkazů, doplnění hlavičky dokumentu apod.

Aplikační server

Serverové řešení tvoří standardní střední vrstvu služeb informačního systému, kterou využívá uživatel prostřednictvím webového portálu nebo z prostředí MS Word. Aplikační server navíc zpracovává jednotlivé dokumenty ve formátu MS Word (rozdělení na strany, kontrola obsahu, příprava tisku či převodu do pdf apod.).

FUNKCE SYSTÉMU

Vyhledávání dokumentace

Rozsáhlé možnosti vyhledání nad dokumenty a navázanými daty – včetně všech přiřazených atributů a technických objektů.

Rozdělení rolí

Systém podporuje celou řadu rolí běžných v procesu správy dokumentace – čtenář, autor, garant dokumentu, připomínkující, správce dokumentace apod. Kromě procesně vázaných rolí umožňuje nastavit i objektově vázané role (např. pro práci s dokumenty s vyšším stupněm zabezpečení).

Podpora procesu tvorby dokumentace

Proces tvorby dokumentu je přístupný všem uživatelům s oprávněním autor. Metadata dokumentů jsou spravována na webovém portálu, ale vlastní tvorba dokumentu probíhá metodou check-out/check-in v prostředí MS Word. Titulní strany dokumentů (titulní strana, schvalovací list a list změn), obsah, hlavičky a některé další texty jsou generované z metadat dokumentu a mohou být i dodatečně synchronizované mezi systémem a souborem v MS Word.

Udržování živých odkazů v dokumentech

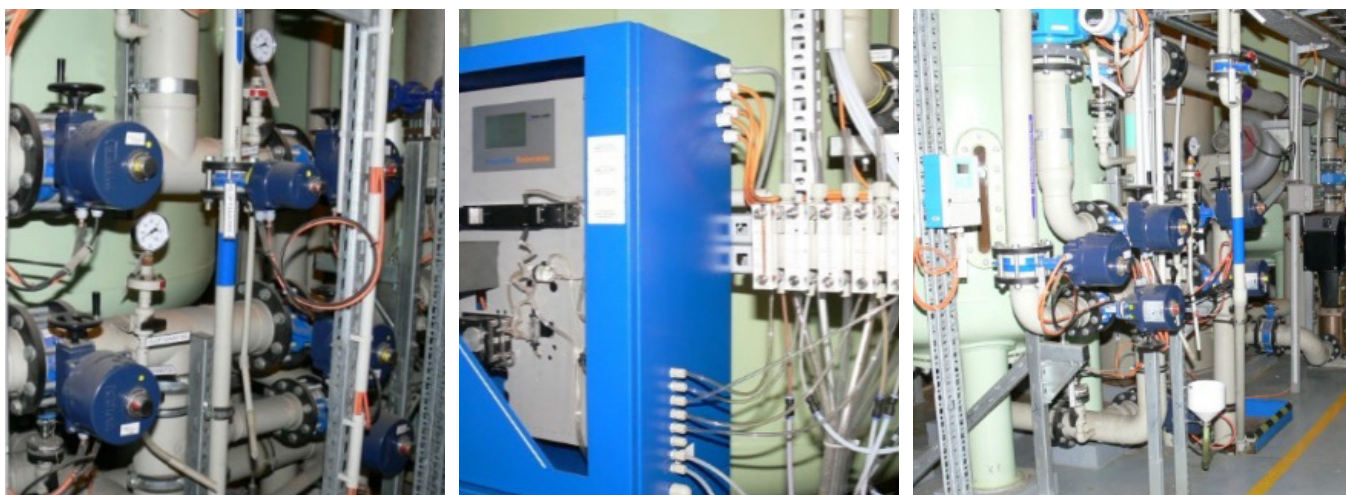
Systém umožňuje vkládání odkazů na technické objekty do textu dokumentů. Evidence technických objektů je jako otisk primárního zdroje udržována v systému PREV-DOK. Pokud dojde v primárním zdroji ke změně, je změna přenesena do systému PREV-DOK a pokud se daný technický objekt vyskytuje v některém dokumentu, je o tom garant dokumentu informován.

Rozsekávání dokumentu na jednotlivé strany

Systém podporuje rozsekávání dokumentů na jednotlivé strany. V případě prováděné revize je pak možné nahradit ve fyzické/papírové verzi dokumentu pouze změněné strany a není potřeba znovu tisknout celý dokument.

Notifikace a seznam úkolů

O vykonaných operacích v dokumentech jsou zainteresovaní uživatelé informováni notifikacemi. Pokud z vykonané operace vyplývá pro uživatele úkol, je tento úkol přidán do seznamu úkolů daného uživatele. Uživatelé jsou tak informováni např. o tom, že mají poskytnout připomínky pro daný dokument, vykonat přezkoumání dokumentu, že jejich dokument obsahuje neplatné odkazy na dokumenty apod.



UKÁZKA UŽIVATELSKÉHO PROSTŘEDÍ

The screenshot displays the PREV-DOK software interface. At the top, there are navigation menus for 'SE-DOK', 'Dokumenty', 'Technické objekty', 'Administrace', and 'Přehledy'. The user is identified as 'Tomáš Časár'. The main area shows details for a document titled 'Normální prevádzka bloku' (Normal block operation) with reference number '1-TPP/0001'. It includes fields for 'Lokalita' (EMO), 'Stav' (Účinný), 'Vydání' (06), and 'Revize' (00). Below this is a table of document parts ('Části dokumentu') with columns for 'Poř.', 'Typ', 'Název', 'Číslo', 'Revize', 'Trvalá', 'Referenční', 'Informativní', and 'Datum validace'. A table of contents ('Strany vybrané části: Titulná') and a table of chapters ('Kapitoly vybrané části: Titulná') are also visible. The bottom part of the image shows a preview of a technical document with sections like 'ZOZNAM ZMEN/REVIZII' and 'VŠEOBECNÁ ČASŤ'.

REFERENCE

| | | |
|-----------|----------------------------|--------------|
| ISSPD EDU | ČEZ, a. .s, JE Dukovany | 2004 – dosud |
| ISSPD ETE | ČEZ, a. .s, JE Temelín | 2007 – dosud |
| SE-DOK | Slovenské elektrárne, a.s. | 2012 – dosud |

Kontakty

Ing. Petr Hoření, MBA, ředitel vývoje software, T +420 602 546 822, E phoreni@ic-energo.eu